

HOTĂRÂREA NR. 33

Din 8 iunie 2015

privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al comunei Corunca

Consiliul local al comunei Corunca,

Văzând Raportul aparatului de specialitate nr. 2405/22.05.2015 privind necesitatea aprobării Ghidului solicitantului pentru finanțările nerambursabile de la bugetul local al comunei pentru activități non profit de interes general, respective avizul comisiilor de specialitate,

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale și a Legii nr. 199/2008 pentru aprobarea OG nr. 2/2008.

Având în vedere prev. Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Hot. C.L. nr. 11/11.02.2015 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Corunca pe anul 2015,

În temeiul art. 36, aliniatul (6). litera „a”, pct.4, art. 45, aliniatul (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

În baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general,

în temeiul art. 36 alin (1), alin (2) lit.d, (6), lit. a, pct. 1 și 4, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂREȘTE

Art. 1. Se aprobă organizarea în anul 2015 a unei sesiuni de selecție a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Corunca pe demeniul cultură pentru suma de 15.000 lei conform prev. L. 350/2005, sumă prevăzută în bugetul local al comunei Corunca pe anul 2015.

Art. 2. Se aprobă Ghidul solicitantului privind acordarea finanțării nerambursabile din bugetul local al comunei Corunca pentru programe și proiecte culturale pe anul 2015, conform anexei nr. 1., care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

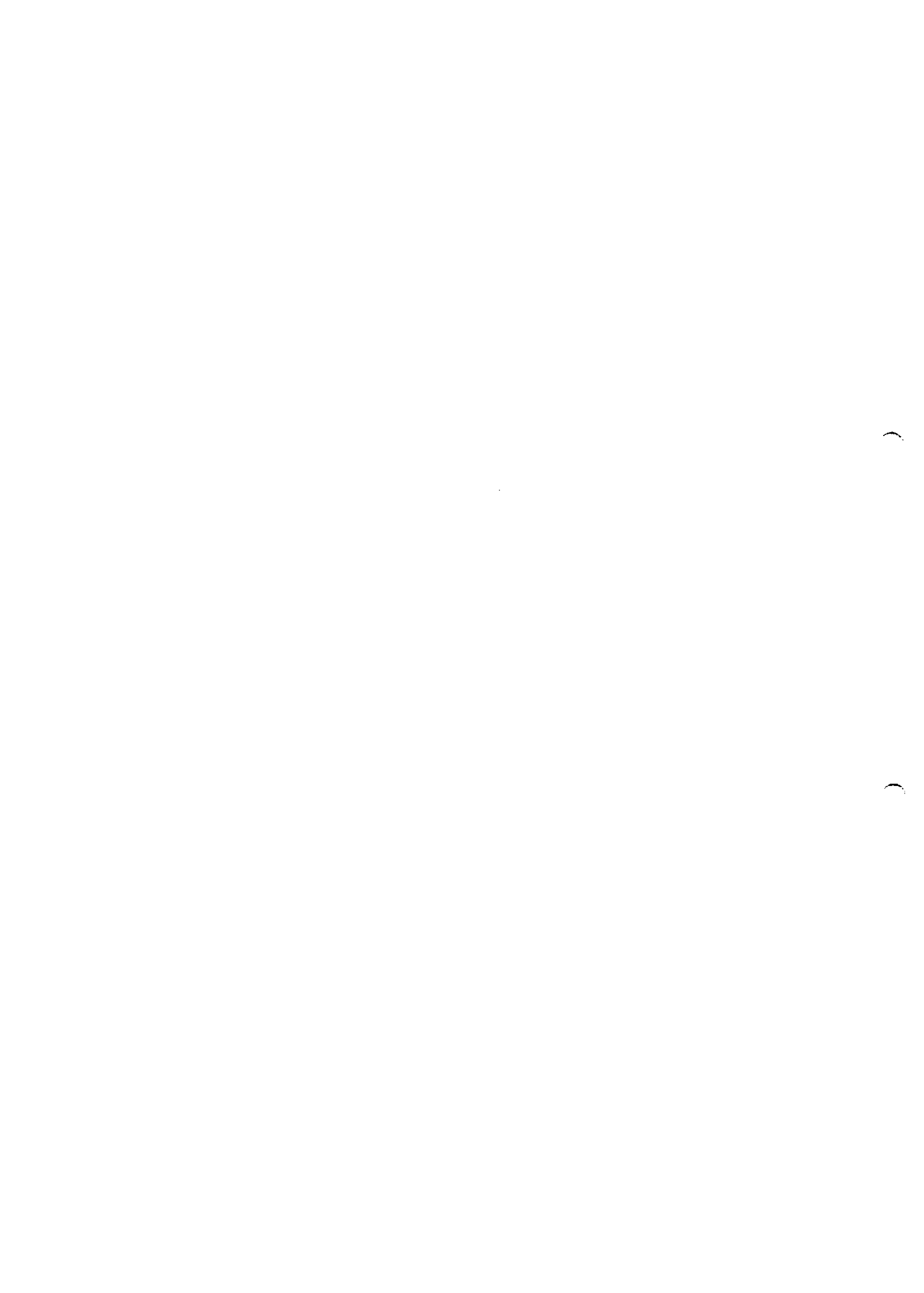
Art.3. Cu executarea prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Corunca, dna takacs Olga prin aparatul de specialitate.

Președinte de ședință,
CHEȘA DANIEL



Contrasemnează,
Secretar,
Keserii Katalin Gyongyi





GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Comunei Corunca
a programelor și proiectelor culturale pe anul 2015

1. OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Comuna Corunca acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni culturale, în temeiul Legii Nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, modificată prin O.U.G. Nr. 84/2008 și în conformitate cu legislația specifică reprezentată prin O.G. Nr. 51/1998, aprobată prin Legea Nr. 245/2001, modificată și completată de O.G. Nr. 2/2008, aprobată prin Legea Nr. 199/2008. Finanțarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între Comuna Corunca și beneficiarul finanțării, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

2. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

1. Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
2. Domeniile culturale care pot primi finanțare nerambursabilă;
3. Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

2.1. Eligibilitatea solicitanților:

Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române sau străine, având domiciliul sau sediul în comuna Corunca și/sau desfășoară programul/proiectul/acțiunea culturală pe teritoriul comunei Corunca;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentei ordonanțe, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentei ordonanțe, din partea oricărei autorități finanțatoare.

2.2. Programele/proiectele culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile

Domeniile culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile sunt următoarele:

A – Arte vizuale: expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională (cel puțin 4 participanți confirmați să fie din străinătate);

B – Arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, târguri tradiționale naționale și internaționale cu promovarea moștenirii culturale locale;

C – Sesiuni științifice, conferințe și seminarii cu participare națională și internațională;

D – Participare la expoziții, spectacole, festivaluri, sesiuni științifice, conferințe și seminarii internaționale (*se va prezenta scrisoarea de acceptare din partea organizatorului/organizatorilor*),

E – Punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi, care promovează patrimoniul cultural județean în circuitul cultural național și internațional.

G – Burse de studii, stagii de formare sau granturi de călătorie pentru persoane fizice.

În situația în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanțare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanțarea a mai mult de 2 proiecte. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanțare și ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct depus odată cu proiectele.

2.3. Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile:

Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

Cheltuielile prevăzute lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la lit. e) și g) se acoperă, cumulată, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

3. VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

- a. Suma totală disponibilă oferită de Comuna Corunca pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor culturale din comuna Corunca este de **15.000 lei**.
- b. Finanțările nerambursabile se acordă pentru **co-finanțarea** unor programe/proiecte culturale, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile. Comuna Corunca subvenționează **acțiunea culturală** și nu **funcționarea** asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe/proiecte culturale în comuna Corunca.

4. PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

4. a. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune în două exemplare(seturi), fiecare set îndosariat(în dosar cu șină) în ordinea de la punctul 4. b., incluse în același plic închis, la secretariatul Primăriei Corunca, conform exemplului următor:

<p>Către, Primăria comunei Corunca, 547367 Corunca, str. Principală nr. 108 SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2015 DOMENIUL CULTURĂ NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI</p>
--


4. b. Documentația se completează obligatoriu prin dactilografiere și trebuie să conțină următoarele:

1. **formularul de solicitare** a finanțării nerambursabile, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural, care se pot obține de la Primăria comunei Corunca;

2. **documentația** privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului cultural propus
3. **dovada existenței surselor de finanțare proprii și/sau oferite de terți**
 - scrisori de intenție;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
4. **hotărâre** a consiliului director al asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că solicitantul **nu are obligații restante** către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite. *În cazul persoanei fizice - o declarație pe proprie răspundere.*
5. **actul constitutiv, statutul și actele doveditoare** ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz. *În cazul persoanei fizice – acordul de principiu de la locul de muncă, privind participarea la programul/proiectul cultural preconizat*
6. **certificatul de înscriere** sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice. *În cazul persoanei fizice – afilierea: academică sau la o organizație ori asociație non-profit de profil*
7. **ultimul extras de cont** bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii.
8. **certificatul de înregistrare fiscală.** *În cazul persoanei fizice – copie după buletinul/cartea de identitate.*
9. **documente privind colaborarea sau parteneriatul** cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul.
10. **alte documente relevante** privind activitatea semnificativă a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, sau a persoanei fizice, după caz.

5. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE APLICATE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- 5.a. documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctul anterior;
- 5.b. programele/proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în sub-domeniile agreate de la pct. 2;
- 5.c. prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;
- 5.d. justificarea programului/proiectului cultural (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Primăriei comunei Corunca;
- 5.e. capacitatea organizatorică și funcțională a: asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, sau a persoanei fizice, dovedită prin:
 - experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale;
 - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
 - calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului cultural la nivelul propus;
 - experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.
- 5.g. Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare nerambursabilă este 
- 5.h. Nu sunt selecționate asociațiile, organizațiile neguvernamentale sau persoanele fizice, aflate în una dintre următoarele situații:
 - Documentația prezentată este incompletă;

- Au conturi bancare blocate;
- Nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- Au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

6. PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

- 6.1. Programele/proiectele culturale vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Comunei Corunca cu această destinație.
- 6.2. În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare afișează rezultatele la sediul Primăriei Corunca și anunță, în scris, toți solicitanții care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.
- 6.3. Contestațiile se depun în termen de 3 (trei) zile de la publicarea rezultatelor selecției, în scris la Secretariatul Primăriei Corunca. Constațiile se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.
- 6.4. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o asociație, fundație, organizație neguvernamentală sau persoană fizică autorizată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se considera că oferta Consiliului Județean nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

7. ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE (Proceduri de plată)

- 7.1. Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Comuna Corunca și asociația, fundația organizația neguvernamentală sau persoana fizică selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în transe aferente realizării programului sau proiectului cultural, potrivit contractului. Acordarea fiecărei transe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare. Prima tranșă nu poate fi mai mare de 30%, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate.
- 7.2. Comuna Corunca dispune efectuarea plății către asociație, fundație, organizație neguvernamentală fără scop lucrativ sau persoană fizică, prin virament în contul bancar al acesteia, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă.
- 7.3. Asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ sau persoanele fizice care au primit finanțări nerambursabile au obligația să întocmească și să transmită Comunei Corunca o raportare intermediară și finală.
- 7.4. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Comunei Corunca sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe/proiecte culturale;
- 7.5. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetelor locale.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE se pot obține la tel: 0265 243152,
fax: 0265 254827, e-mail: corunca@cjmures.ro

ATENȚIE ! Toate documentele, sau seturile de documente se vor depune prin postă sau delegat la Secretariatul Comunei Corunca.

Secretar,

Keserii Katalin Gy.

2. Asociația/fundația/organizația/PF desfășoară programe și proiecte culturale la nivel:

- local: DA⁴/NU
- județean: DA⁵/NU
- zonal, național: DA⁶/NU
- internațional DA⁷/NU

3. Serviciile oferite sunt contra cost: DA⁸/NU

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

5. Numărul și calificarea personalului angajat în organizarea proiectului sau programului cultural:

cu studii superioare, cu studii medii, alte forme de calificare

6. A mai primit asociația/fundația/organizația/PF sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte culturale până în prezent? DA⁹/NU

Titlul programului/proiectului Anul, Organizația/instituția care v-a sprijinit Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat Descrieți pe scurt programul/proiectul Parteneri în program/proiect Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect
--

Titlul programului/proiectului Anul, Organizația/instituția care v-a sprijinit Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat Descrieți pe scurt programul/proiectul Parteneri în program/proiect Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect
--

Titlul programului/proiectului Anul, Organizația/instituția care v-a sprijinit Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat Descrieți pe scurt programul/proiectul Parteneri în program/proiect Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect
--

⁴ Dacă DA, precizați localitatea.

⁵ Dacă DA, precizați județul/județele.

⁶ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

⁷ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

⁸ Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

⁹ Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

SECȚIUNEA III. Date tehnice privind programul sau proiectul cultural pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă:

1. Titlul programului/proiectului:
2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:
3. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile consiliului județean¹⁰:
4. Beneficiari a) Beneficiarii sunt rezidenți în¹¹:
 - b) Grupul-țintă: - vârsta medie;, numărul de persoane modalitățile de selecționare a beneficiarilor
5. Durata în timp:
6. Descrierea pe scurt programului/proiectului:

7. Numărul total de persoane implicate în organizarea programului/proiectului:, din care:
 - personal de conducere - personal de execuție
 - salariați - colaboratori - voluntari

8. Date privind coordonatorul programului/proiectului¹²: Numele, prenumele, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr., județul, telefonul de acasă, codul poștal

9. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:
 - a) parteneri la nivel local, județean, național:
 - b) parteneri externi¹³:

10. Rezultate preconizate:

11. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:

12. Alte surse de finanțare¹⁴:

SECȚIUNEA IV. Finanțare nerambursabilă solicitată de la bugetul local: lei.

¹⁰ Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.

¹¹ Precizați localitatea/localitățile.

¹² Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

¹³ Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

¹⁴ Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str.
nr., bl., ap., județul Mureș, codul poștal, posesor al actului de identitate
seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant
asociației/fundației/organizației, declar că am luat cunoștință de prevederile **Legii nr. 350/2005, a Ordonanței Guvernului nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 245/2001**, modificată și completată prin **Ordonanța Guvernului nr.2./2008**, aprobată prin **Legea nr.199/2008**.

Declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, a verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală/PF

Programul/proiectul cultural

Data și locul desfășurării

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al programului/proiectului cultural

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total	Subvenție	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X				
		X				
		X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):		X				
a)	de la bugetul de stat		X				
b)	de la bugetul local						
3.	Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din finanțarea nerambursabilă		X				
	CHELTUIELI - TOTAL, din care:						
1.	Premii participanți						
2.	Onorarii cuvenite participanților						
3.	Remunerații colaboratori						
4.	Alte cheltuieli de personal aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural						
5.	Achiziționare de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural						
6.	Cheltuieli de cazare și transport						
7.	Cheltuieli de masă						
8.	Diurnă						
9.	Alte cheltuieli materiale și prestări servicii						
10.	Închirieri de spații și aparatură						
11.	Alte cheltuieli specifice						
11.1.	realizarea de studii și cercetări						
11.2.	consultanță de specialitate						
11.3.	tipărituri						
11.4.	acțiuni promoționale și de publicitate						
12.	Cheltuieli administrative aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural						

Președintele asociației/fundației/
organizației neguvernamentale/PF,

Responsabilul financiar al asociației/fundației/
organizației neguvernamentale,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

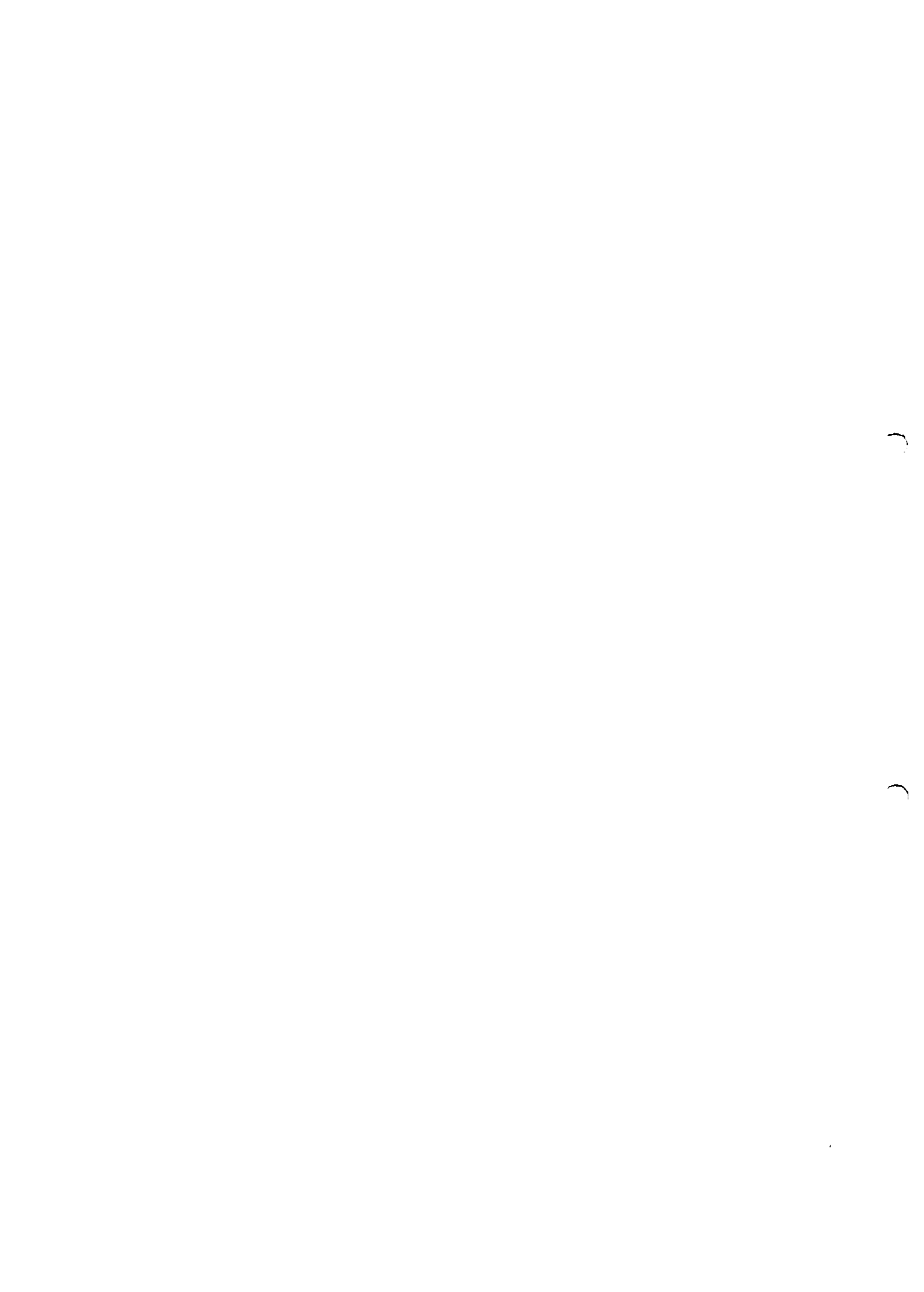
Data

Ștampila

Notă

-cheltuielile prevăzute la pct.5 se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate

-cheltuielile prevăzute la pct.4, 7,12 se acoperă, cumulată, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate



DOMENIUL CULTURA

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. din

Asociația/ Fundația/ Organizația/PF autorizată
adresa telefon/fax email
Denumirea programului
Data înaintării raportului

I. RAPORT DE ACTIVITATE

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului))

5. Alte comentarii (după caz):

II. RAPORT FINANCIAR

1. Date despre asociația/fundația/organizația/PF subvenționată: cont bancar nr., deschis la Banca

..... persoana cu drept de semnătură
(denumirea și sediul) (numele și prenumele)

2. Date despre finanțarea nerambursabilă:

- valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul comunei Corunca, conform contractul încheiat:
- valoarea finanțării nerambursabile cumulate la data întocmirii raportului

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
Total (lei):					

5. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în Anexa nr.2)

DOMENIUL CULTURA

Președintele asociației/fundației/organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Data Ștampila

CONTRACT DE FINANTARE NERAMBURSABILĂ

Nr. din data de

ART. 1 Prezentul contract s-a încheiat în temeiul art. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, a Legii nr. 350/02.12.2005 și în baza hotărârii comisiei de evaluare și selecționare din data de 10.06.2009 între:

Comuna Corunca, cu sediul în localitatea Corunca, str. Principală nr. 108, județul Mureș, codul fiscal 16410414, cont virament, deschis la Trezoreria Târgu-Mureș, reprezentat de, cu funcția de primar, denumit în continuare finanțator,

și

Asociația/Fundația/Organizația/PF., identificată pe baza documentelor atașate solicitării de subvenție nerambursabilă nr., Cod fiscal Cont nr. deschis la denumită în continuare beneficiar.

ART. 2 (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de lei de care finanțator, în vederea cofinanțării programului/proiectului cultural din data de/perioada

(2) Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul finanțatorului în contul beneficiarului potrivit legii.

(3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în 2 tranșe, conform bugetului de venituri și cheltuieli anexat, pe bază de documente justificative.

(4) Prima tranșă de 30% din valoarea totală, este considerată avans.

(5) Nivelul tranșelor este stabilit după cum urmează:

- tranșa I lei;
- tranșa a II-a lei.

(6) La solicitarea următoarei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport privind stadiul implementării programului sau proiectului cultural, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției asociației, fundației sau organizației neguvernamentale, și documentele adecvate, justificând utilizarea tranșei anterioare.

(7) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea programului/proiectului vor fi returnate Comunei Corunca în termen de maximum 5 de zile.

ART. 3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și 30.11.2009.

ART. 4. (1) Modul de utilizare a fiecărei tranșe și de realizare a activității propuse pentru acțiunea culturală ce face obiectul prezentului contract, va fi consemnat într-un formular de raportare intermediară (la solicitarea tranșei următoare), sau finală (în termen de 5 zile de la data încheierii activității), după caz, completat de reprezentanții beneficiarului.

(2) Eliberarea ultimei tranșe a finanțării nerambursabile se va face numai după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, în termen de cel mult 5 de zile de la terminarea activității.

(3) Validarea se va face în termen de cel mult 5 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

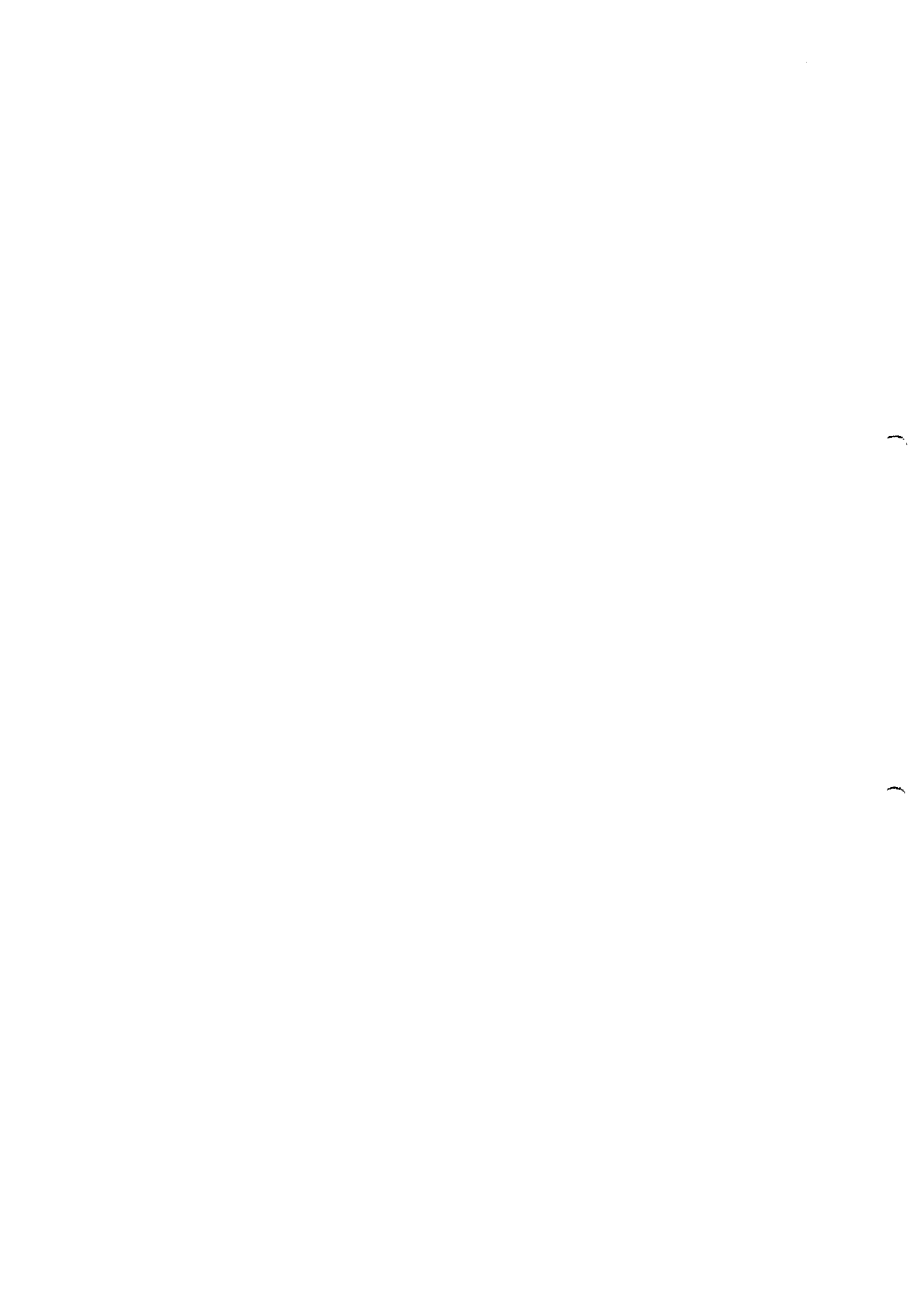
ART. 5. Drepturile și obligațiile părților:

a) Finanțatorul:

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului cultural;
- are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

b) Beneficiarul:

- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă această întârziere generează modificări substanțiale în procesul desfășurării programului sau proiectului cultural;



- se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării programului/proiectului cultural prevăzut la art. 2 alin.(1);
- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului cultural și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile alocate;
- se obligă să achiziționeze materialele necesare realizării programului/proiectului sportiv, în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice;
- se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului cultural, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Corunca;
- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

ART. 6. Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional cu acordul ambelor părți, numai în, ceea ce privește data desfășurării proiectului/programului cultural.

ART. 7. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

ART. 8. Prezentul contract încetează să producă efecte la data prevăzută la art. 3 sau, după caz, la data rezilierii acestuia.

ART. 9. Clauze speciale

(1) Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarului datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

ART. 10. Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

ART. 11. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 12. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

ART. 13. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

ART. 14. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

ART. 15. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR:

Primar

.....

Contabilitate,

.....

Vizat Secretar,

.....

BENEFICIAR:

Coordonatorul programului/proiectului cultural

.....

Contabil-șef/Responsabil financiar

.....

