

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CORUNCA

HOTĂRÂREA NR. 42

Din 29 iulie 2013

**privind Înființarea serviciului public de dezăpezire
și întreținere spații verzi în Comuna Corunca**

Consiliul local al comunei Corunca,

Având în vedere Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, și avizul favorabil a comisiilor de specialitate,

Luând în considerare prevederile OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Având în vedere proiectul "**Înființarea și dotarea serviciului de dezăpezire și întreținere spații verzi în Comuna Corunca, Județul Mureș**";

În temeiul art.36 alin.(3), lit. b) și art.45 din Legea nr.215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂREȘTE:

Art. 1 Aprobarea Înființării serviciului public de dezăpezire și întreținere spații verzi în Comuna Corunca.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de dezăpezire și întreținere spații verzi în Comuna Corunca.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Corunca.

Președinte de ședință,
MACAVEIU VICTOR MIRCEA



Contrasemnează,
Secretar,
Keserii Katalin Gyongyi

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri.



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

A CONSILIULUI LOCAL CORUNCA

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
DE DESZĂPEZIRE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI ÎN COMUNA CORUNCA**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Articolul 1.

Statut și subordonare

- (1) Prezentul Regulament stabilește normele de organizare și funcționare ale Serviciului public de dezăpezire și întreținere spații verzi aflat sub autoritatea Comunei Corunca.
- (2) Serviciului public de dezăpezire și întreținere spații verzi se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:
 - a) autonomiei locale;
 - b) descentralizării serviciilor publice;
 - c) subsidiarității și proporționalității;
 - d) responsabilității și legalității;
 - e) asocierii intercomunitare;
 - f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
 - g) protecției și conservării mediului natural și construit;
 - h) asigurării igienei și sănătății populației;
 - i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
 - j) participării și consultării cetățenilor;
 - k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

Articolul 2.

Sediul

- (1) Sediul Serviciului public de dezăpezire și întreținere spații verzi este în comuna Corunca, localitatea Corunca, nr.108

Articolul 3.

Structura organizatorică

- (1) Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul Serviciului public de dezăpezire și întreținere spații verzi se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Corunca, astfel încât să se asigure îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor și activităților specifice.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUȚIILE

Articolul 4. **Obiectul de activitate**

- (1) Obiectele de activitate ale Serviciului public de dezăpezire și întreținere spații verzi sunt:
- a) Dezăpezirea drumurilor aparținând unității administrativ teritoriale Comuna Corunca
 - b) Întreținerea spațiilor verzi aparținând unității administrativ teritoriale Comuna Corunca

Articolul 5. **Atribuții**

- (1) Serviciului public de dezăpezire și întreținere spații se organizează în scopul desfășurării activităților specifice din domeniile: dezăpezirii drumurilor și întreținerea spațiilor verzi:
- a) Curățatul manual al zăpezii și gheții
Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 cm în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale. Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu mătură de nuiele, lopeți de lemn, fier sau plastic. Activitatea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: pe poduri, intersecții, trecerile pietonale, stațiile mijloacelor de transport.
 - b) Curățat mecanic zăpadă cu utilaj multifuncțional
Activitatea de curățare mecanică a căilor publice (străzi, poduri, alei,) de zăpadă cu utilajul multifuncțional cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea în funcție de necesități. Activitatea se va realiza cu utilajul multifuncțional, care va fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune.
 - c) Împrăștiere material antiderapant
Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate
 - d) Întreținerea șanțurilor, a marginilor drumurilor aparținând unității administrativ teritoriale Comuna Corunca
 - e) Întreținerea spațiilor verzi prin curățirea arborilor, arbuștilor, etc. afectați de uscături

CAPITOLUL III

CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI PERSONALUL

Articolul 6.

Responsabil administrativ

- (1) Responsabilul administrativ asigură conducerea executivă și răspunde de buna funcționare și îndeplinirea obiectului de activitate și atribuțiilor specifice stabilite potrivit capitolului II.
- (2) Responsabilul administrativ reprezintă Serviciului public de dezapezire și întreținere spații în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în justiție.
- (3) Responsabilul administrativ îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:
 - a) angajează Serviciului public de dezapezire și întreținere spații prin semnătură în relațiile cu terții;
 - b) asigură organizarea, conducerea și dezvoltarea activității instituției, precum și administrarea mijloacelor materiale și bănești de care aceasta dispune, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare;
 - c) asigură fundamentarea și elaborarea programului anual de activitate, îl supune spre aprobare Comunei Corunca și ia măsurile ce se impun pentru realizarea acestuia;
 - d) urmărește, organizează și coordonează activitatea personalului serviciului, calitatea și modul de realizare a sarcinilor;
 - e) întocmește proiectele bugetului propriu și a contului de încheiere a exercițiului bugetar și le supune avizării și aprobării Comunei Corunca;
 - f) încheie, modifică, suspendă și după caz, desface contractul de muncă al personalului din cadrul instituției, cu respectarea prevederilor legale;
 - g) întocmește raportul anual de evaluare a activității desfășurate și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității pe care le prezintă Comunei Corunca;
 - h) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Comuna Corunca în conformitate cu legea.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite dispoziții.

Articolul 7.

Organizarea

- (1) Organizarea instituției, structura organizatorică și numărul de posturi sunt stabilite prin organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare.
- (2) Atribuțiile corespunzătoare personalului se stabilesc prin fișa postului, iar evaluarea se face prin fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale individuale stabilite pe baza criteriilor de evaluare.

Articolul 8.
Angajarea personalului

- (1) Numirea directorului se face prin Dispoziția Primarului Comunei Corunca, cu respectarea legislației naționale în vigoare.
- (2) Eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a directorului se face prin Dispoziția Primarului Comunei Corunca, cu respectarea procedurilor legale și în baza unei anchete administrative.
- (3) Angajarea personalului se face cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată. Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau examen, în condițiile legii.
- (4) Prin excepție, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.
- (5) Prevederile legale privind organizarea și desfășurarea examenului sau concursului pentru angajarea personalului se aplică, în mod corespunzător și în situațiile de promovare în funcție, grad sau treaptă superioară.

Articolul 9.
Salarizarea personalului

- (1) Salarizarea personalului se face în raport cu funcția și pregătirea profesională, acordarea drepturilor de salarizare și de personal se realizează în condițiile și cu respectarea legilor în vigoare și cu încadrarea strictă în resursele financiare aprobate prin bugetul propriu.

Articolul 10.
Răspunderea personalului

- (1) Personalul are obligația să-și realizeze sarcinile în conformitate cu fișa postului, să respecte disciplina și normele de comportament și să se suplinească în serviciu pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor profesionale.
- (2) Personalul își va desfășura activitatea cu respectarea prevederilor Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

CAPITOLUL IV
PATRIMONIUL ȘI BUGETUL

Articolul 11.
Patrimoniul

- (1) Serviciului public de dezapezire și întreținere spații verzi poate primi în administrare sau folosință gratuită bunuri mobile și imobile din domeniul public sau privat al Comunei Corunca prin hotărâre a Consiliului Local Corunca

Articolul 12.
Bugetul și finanțarea cheltuielilor

- (1) Bugetul propriu se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Corunca
- (2) Finanțarea se face de la bugetul Consiliului Local Corunca, în conformitate cu obiectivele și programele stabilite și din venituri extrabugetare, inclusiv donații și sponsorizări, în condițiile și cu respectarea legii.

Articolul 13.
Contabilitatea

- (1) Activitatea de contabilitate se va realiza prin serviciul specializat al Comunei Corunca.

Articolul 14.
Modificare

- (1) Modificarea și completarea prevederilor prezentului “Regulament” se face numai prin hotărâre a Consiliului Local Corunca.

Președinte de ședință,
MACAVEIU VICTOR MIRCEA

Contrasemnează,
Secretar,
Keserii Katalin Gyongyi



