

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA COMUNEI CORUNCA
Comuna Corunca 547367, Nr. 108, Județul Mureș
Telefon: 0265 - 24 31 52; Fax: 0265 - 25 48 27;
E-mail: corunca@cjmures.ro

Nr. *2654* /26 .04.2018

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI CORUNCA– JUDEȚUL MUREȘ,

organizează, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului
contractual de execuție:

***Referent grad profesional I la compartimentul de achiziții publice și
investiții***

Condiții generale pentru înscrierea la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Vechime - minim 3 ani și 6 luni

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Corunca – Comuna Corunca nr. 108, Județul Mureș, astfel:

- proba scrisă: - 22.05.2018 ora 10
- Data și ora interviului vor fi comunicate odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.

Dosarele se pot depune la sediul Primăriei Corunca – Județul Mureș, până în data de 14.05.2018 ora 15⁰⁰, și vor cuprinde următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b), -d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Corunca sau la nr. de telefon 0265-243152.

PRIMAR,
Takacs Szabolcs I



SECRETAR,
Voniga Lorand M

Anexa

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post aferent funcției contractuale de Referent I la compartimentul achiziții publice și investiții

1. Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitol I
2. Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul –cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerere de înscriere la concurs

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul (a) _____ CNP _____,
Născut la data de _____, cu domiciliul în _____
Str. _____ Nr. _____ Bloc _____ ap. _____ etaj _____
Telefon _____ vă rog să binevoiți a aproba înscrierea mea la concursul
pentru ocuparea postului vacant de _____
la _____, care va avea loc în data de _____

Depun anexat acestei cereri dosarul cuprinzând următoarele înscrieri:

1. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
2. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
3. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. curriculum vitae;
7. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Semnătura

Data _____
