



Nr. 2763/03.05.2018

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. 2 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Corunca, județul Mureș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unei funcții publice de execuție după cum urmează:

- **un post funcție publică de execuție de consilier, clasa I., gradul profesional superior din cadrul Compartimentului urbanism;**

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS : selectia dosarelor, proba scrisa, interviul.

CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei comunei Corunca, Județul Mureș:

- In data de 04.06.2018 ora 10 proba scrisa;
- Data și ora interviului vor fi comunicate odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Conditii generale:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188 din 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

Condiții specifice:

- Consilier, clasa I., grad profesional superior în cadrul Compartimentului urbanism
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință - arhitectură și urbanism sau inginerie civilă
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 9 ani ;

Dosarul de înscriere:

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei Comunei Corunca în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea III-a începând cu data de 04.05.2018 până la data de 23.05.2018 ora 15,00

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CORUNCA
Comuna Corunca 547367, Nr. 108, Județul Mureș
Telefon: 0265 - 24 31 52; Fax: 0265 – 25 48 27;
E-mail: corunca@cjmures.ro

Nr. 2763/03.05.2018

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Corunca sau la telefon 0265-243152.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată
2. Legea nr. 188/1999 – privind statutul funcționarului public, republicată;
3. Legea nr. 7/2004 – privind codul de conduită a funcționarilor publici, modificată;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții(r2), cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare - art. 39-62;
7. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului României nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
9. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
10. Legea nr.215/2001, a administrației publice locale ,republicată,cu modificările și completările ulterioare - Capitol I

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se va face potrivit prevederilor art. 26, din H.G. 611/2008, prin dispoziția a primarului comunei Corunca, cu aplicarea corespunzătoare a titlului II cap. II secțiunea a 3-a din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările ulterioare.

Publicitatea se va asigura de către Comuna Corunca prin publicarea cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă în Monitorul Oficial partea III-a și într-un cotidian de largă circulație.

Condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul autorității, cu 30 de zile înainte de data organizării concursului.



Primar,

Takacs Szabolcs I.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresă:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Carierea profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică
 - nu am fost
- și/sau
- mi-a încetat contractul individual de muncă
 - nu mi-a încetat
- pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat
 - nu am desfășurat
- activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data.

Semnătura.

1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

6) Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

7) Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.