

**A P R O B**  
**Primar**  
**Takacs Szabolcs I**



## FIȘA POSTULUI

**Denumirea postului:-** *referent ( cu atribuții de achizitii publice si investitii)*

**Nivelul postului:-** *de execuție*

**Scopul principal al postului:** - *desfășurarea activităților din sfera investițiilor.*

**Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

Pregătire de specialitate:- *studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat*

Perfecționări(specializări):-

Cunoștințe de operare/programare pe calculator:- *la nivel mediu*

Limbi străine:-

Abilități, calități și aptitudini necesare:-, *adaptabilitate rapidă la situații neprevăzute, capacitate de rezolvare eficientă a problemelor, capacitate de planificare adaptabilitate și lucru în echipă*

*Cerințe specifice: -nu este cazul*

*Competență managerială:-nu este cazul*

### **A t r i b u Ț i i:**

- Urmărește stadiul de realizare a contractelor de achiziții publice privind realizarea sau întreținerea unor investiții atât cantitativ , calitativ cât și valoric
- Urmărește derularea procesului investițional,ținând evidența pe fiecare obiectiv
- Participă la recepțiile preliminare și finale ale lucrărilor de investiții
- Întocmește procesele verbale de recepție a documentațiilor tehnice și economice, Urmărește graficul executării lucrărilor de investiții și prezintă eventualele neconcordanțe
- Întocmește procesele verbale de recepție a lucrărilor de investiții parțiale,la terminarea lucrărilor și cele de recepție finală
- Solicită avizele și acordurile necesare pentru obținerea autorizației de construire a lucrărilor de investiții
- Se îngrijește de obținerea la termen a avizelor,aprobărilor,autorizațiilor care sunt în sarcina beneficiarului de investiții
- Urmărește respectarea tuturor condițiilor din avizele primite
- Urmărește organizarea și deschiderea la timp a șantierelor și predă amplasamentul conform contractului încheiat cu executantul
- Prin diriginții de șantier organizează și asigură supravegherea tehnică a realizării obiectivelor de investiții pe faze, în conformitate cu proiectele de execuție și semnaleazăproiectantului abaterile constatate ,asigură recepția pe faze a lucrărilor și consemnează în procesele verbale împreună cu executantul,calitatea lucrărilor de fundații,a structurii de rezistență,precum și a oricăror lucrări care devin ascunse
- Ține evidența fizică și valorică a executării lucrărilor de investiții
- Analizează, verifică și acceptă spre decontare situațiile de lucrări prezentate de constructor
- Întocmește prin diriginții de șantier inventarele lucrărilor neterminate pe baza situațiilor de plată
- Răspunde de recepția obiectelor de investiții,cu respectarea întocmai a prevederilor din proiect
- Urmărește executarea unor lucrări ce cad în competența constructorului în perioada de garanție sau conform măsurilor stabilite la recepție
- Cere oprirea ,refacerea sau remedierea lucrărilor executate calitativ necorespunzător

- Participă la controlul efectuat de proiectant și inspectoratul de stat în construcții asupra calității construcțiilor
- Îndeplinește alte atribuții asociate postului.

**Limite de competență:-** nu poate lua decizii , ci execută operațiuni tehnico-administrative și fapte materiale.

**Delegare de atribuții:-** nu este cazul

**Sfera relațională:**

**Intern:**

- relații ierarhice:- subordonat primarului comunei
- relații funcționale:- se rezumă la interacțiunea activității sale prin sarcinile de serviciu cu compartimentele funcționale din cadrul aparatului propriu
- relații de control:- nu este cazul
- relații de reprezentare:- nu este cazul

**Extern:**

- cu autorități și instituții publice- da
- cu organizații internaționale:- nu
- cu persoanele juridice private:- nu

**Întocmit de:**

**Numele și prenumele:-**

**Funcția publică de conducere:-**

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Data întocmirii:-**

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului:**

**Numele și prenumele:-**

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_