



Nr. 3148 /22.05.2018

## ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. 2 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Corunca, județul Mureș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unei funcții publice de execuție după cum urmează:

- **un post funcție publică de execuție de referent,clasa III,grad profesional debutant din cadrul Compartimentului de asistență socială și stare civilă**

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS : selectia dosarelor, proba scrisa, interviul.

### CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei comunei Corunca, Judetul Mureș:

- In data de 25.06. 2018 ora 10 proba scrisa;
- Data și ora interviului vor fi comunicate odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.

### CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### Conditii generale:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188 din 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

#### Condiții specifice:

- Referent ,clasa III grad profesional debutant în cadrul Compartimentului de asistență socială și stare civilă
- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor –nu
- abilitati de comunicare, capacitate de sinteza si analiza, inițiative

#### Dosarul de înscriere:

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, republicată.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei Comunei Corunca în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea III-a, începând cu data de 23.05.2018 și până la data de 12.06.2018

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CORUNCA

Comuna Corunca 547367, Nr. 108, Județul Mureș

Telefon: 0265 - 24 31 52; Fax: 0265 - 25 48 27;

E-mail: corunca@cjmures.ro

Nr. 3148 /22.05.2018

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Corunca sau la telefon 0265-243152 .

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată
2. Legea nr. 188/1999 – privind statutul funcționarului public, republicată;
3. Legea nr. 7/2004 – privind codul de conduită a funcționarilor publici, modificată;
4. Legea nr. 416/2001 – privind venitul minim garantat, republicată;
5. Legea nr. 277/2010 – privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
6. O.U.G. nr.111/2010 – privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
7. Legea nr. 61/1993 - privind alocația de stat pentru copii, republicată;
8. Legea nr. 272/2004 - privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se va face potrivit prevederilor art. 26, din H.G. 611/2008, prin dispoziția a primarului comunei Corunca, cu aplicarea corespunzătoare a titlului II cap. II secțiunea a 3-a din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările ulterioare.

Publicitatea se va asigura de către Comuna Corunca prin publicarea cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă în Monitorul Oficial partea III-a și într-un cotidian de largă circulație.

Condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul autorității, cu 30 de zile înainte de data organizării concursului.



Primar,

Takacs Szabolcs I.

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

**Autoritatea sau instituția publică:**

**Funcția publică solicitată:**

**Data organizării concursului:**

**Numele și prenumele candidatului:**

**Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):**

**Adresă:**

**E-mail:**

**Telefon:**

**Fax:**

**Studii generale și de specialitate:**

**Studii medii liceale sau postliceale:**

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Studii superioare de scurtă durată:**

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Studii superioare de lungă durată:**

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:**

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Alte tipuri de studii:**

Instituția	Perioada	Diploma obținută




**Declarații pe propria răspundere<sup>6)</sup>**

Subsemnatul(a) . . . . ., legitimat(ă) cu CI/BI seria . . . . . numărul . . . . ., eliberat(ă) de . . . . . la data de . . . . ., cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost  destituit(ă) dintr-o funcție publică
  - nu am fost
  - și/sau
  - mi-a încetat  contractul individual de muncă
  - nu mi-a încetat
- pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat
  - nu am desfășurat
- activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Acord privind datele cu caracter personal<sup>7)</sup>**

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

**Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.**

Data. . . . .

Semnătura. . . . .

1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

6) Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

7) Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.