

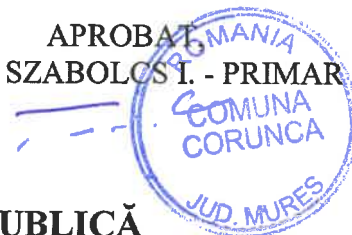


ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CORUNCA

Comuna Corunca 547367, Nr. 108, Județul Mureș
Telefon: 0265 - 24 31 52; Fax: 0265 – 25 48 27;
E-mail: corunca@cjmures.ro

Nr. 6335/29.12.2016

APROBAT
TAKACS SZABOLCS I. - PRIMAR



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
A COMUNEI CORUNCA, JUDEȚUL MUREȘ
PE ANUL 2017

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii Nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea de Guvern Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Corunca în calitate de autoritatea contractantă a procedat la întocmirea prezentei Strategie anuală de achiziție publică pe anul 2017 prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Corunca reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de către instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziții publice cuprinse în acesta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CORUNCA

Comuna Corunca 547367, Nr. 108, Județul Mureș
Telefon: 0265 - 24 31 52; Fax: 0265 – 25 48 27;
E-mail:corunca@cjmures.ro

aprobă conform prevederilor art. 11, alin. (3) Hotărârea de Guvern Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Comuna Corunca în calitate de autoritate contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge fiecare proces de achiziție publică în trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CORUNCA

Comuna Corunca 547367, Nr. 108, Județul Mureș
Telefon: 0265 - 24 31 52; Fax: 0265 – 25 48 27;
E-mail: corunca@cjmures.ro

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale cu privire la achizițiile publice, Comuna Corunca va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. În cazul în care acesta nu este posibil, Comuna Corunca va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul Comunei Corunca se va elabora pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru pe care Comuna Corunca intenționează să le atribuie în cursul anului 2017.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2017, instituția în calitate de autoritatea contractantă a ținut cont de:

- a) necesitățile obiectivelor de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Corunca, Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 al Comunei Corunca este prevăzut în anexă și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CORUNCA

Comuna Corunca 547367, Nr. 108, Județul Mureș
Telefon: 0265 - 24 31 52; Fax: 0265 – 25 48 27;
E-mail: corunca@cjmures.ro

- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Primarul Comunei Corunca, prin grija persoanei cu atribuții în domeniul achizițiilor publice are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Acesta va fi realizată prin grija compartimentului de achiziții publice/a responsabilului de achiziții publice.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, Comuna Corunca prin reprezentantul său legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la planificarea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea aparatului propriu ca și autoritate contractantă.

De asemenea având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziție publică, pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- a) Pregătirea achizițiilor;
- b) Redactarea documentației de atribuire;
- c) Desfășurarea procedurii de atribuire;
- d) Implementarea contractului.

Sistemul de control intern se bazează pe următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice/economice, cerință care depinde de resursele profesionale proprii;
- Principiul celor 4 ochi, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuată de persoane diferite.

Sistemul de control intern va include o politică privind conflictul de interese. Această are la bază conflictul de interese descris în cadrul Legii Nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se vor lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CORUNCA

Comuna Corunca 547367, Nr. 108, Județul Mureș
Telefon: 0265 - 24 31 52; Fax: 0265 – 25 48 27;
E-mail:corunca@cjmures.ro

de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care se constată apariția unei astfel de situații, Comuna Corunca în calitate de autoritate contractantă are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare a actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților ce au legătură cu acestea.

5. Derularea procedurilor de atribuire

Comuna Corunca în calitate de autoritate contractantă va derula, de regulă, toate procedurile de achiziții publice numai în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP, modalitatea de derulare fiind online. Utilizarea altor mijloace se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

6. Achizițiile directe

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea Nr.98 / 2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

Autoritatea contractantă Comuna Corunca, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

7. Prevederi finale

Autoritatea contractantă, Comuna Corunca este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia “Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice se pot pune la dispoziția autorității contractante și a furnizorilor auxiliare achiziției un set



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CORUNCA

Comuna Corunca 547367, Nr. 108, Județul Mureș
Telefon: 0265 - 24 31 52; Fax: 0265 – 25 48 27;
E-mail: corunca@cjmures.ro

de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, autoritatea contractanta Comuna Corunca va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta Strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Corunca se va aproba de reprezentantul legal al instituției, și se poate modifica conform art. 11 alin. 4 și 5 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile directe.

Întocmit,
Voniga Emőke Melinda, consilier